

Allegato 1

SERVIZIO GESTIONE CANONI E ALTRI TRIBUTI					
TIPOLOGIA DI INCARICO PER SPECIFICHE RESPONSABILITA'	CONTENUTO DELL'INCARICO	TITOLARE DELL'INCARICO	DATA DI CONFERIMENTO	DATA DI SCADENZA	DATA MAX PER ROTAZIONE
FASCIA A e RUP	Responsabilità di istruttoria di procedimenti complessi o di organizzazione di processi complessi: Supporto al funzionario responsabile per la gestione di tutte le attività relative al Cup - Canone Pubblicità e Pubbliche Affissioni (Autotutele, sgravi, dilazioni); supporto al Dirigente nella gestione di attività complesse; gestione delle procedure di affidamento attivate dal Servizio anche con funzioni di Rup; gestione delle verifiche ex art.94 e 95 del D. Lgs. 36/2023; attività propedeutiche alla costituzione nei ricorsi tributari; predisposizione di pareri all'Avvocatura finalizzati alla difesa in Giudizio dinanzi al Giudice ordinario e amministrativo	CASTALDO SABRINA	15/05/24		15/05/29
FASCIA A	Responsabilità di istruttoria di procedimenti complessi o di organizzazione di processi complessi: Gestione amministrativa e contabile dell'Addizionale sui diritti di Imbarco e rapporti con la Ge.s.a.c.; Attività di supporto a tutte le unità del Servizio per gli aspetti di natura economico finanziaria; Attività di supporto all'U.O. Cup esposizioni pubblicitarie e relativo contenzioso.	VINCIGUERRA ANNUNZIATA	29/11/24	31/10/26	29/11/29
FASCIA A	Responsabilità di istruttoria di procedimenti complessi o di organizzazione di processi complessi; Bonifica delle banche dati ai fini della riemissione degli avvisi di accertamento CUP; verifica delle quote inesigibili comunicate dal concessionario NOV.IT; predisposizione degli atti di liquidazione, accertamento e incasso; predisposizione delle posizioni debitorie su richiesta dei contribuenti	DORATO ILARIA	26/03/26	31/10/26	26/03/31
FASCIA B	Responsabilità di istruttoria di procedimenti complessi o di organizzazione di processi complessi: Supervisione dello stato di avanzamento di tutte le istanze presentate dai contribuenti e relativa assegnazione ai componenti dell' U.O. Cup Occupazione suolo; Supervisione delle istruttorie relative alle istanze di rimborsi, sgravi, compensazione e dilazioni in favore del contribuente; Predisposizione dei provvedimenti di autorizzazione alla dilazione nonché degli atti di impegno e di liquidazione relativi ai rimborsi; Supporto al responsabile sulla verifica delle carte contabili e predisposizione degli ordinativi di incasso.	BUGLIONE LORENZO	29/11/24	31/10/26	29/11/29
FASCIA B	Responsabilità di unità organizzative caratterizzate da elevato livello di autonomia gestionale: Adempimenti in materia di trasparenza, anticorruzione e controlli interni per il servizio di appartenenza, su richiesta dei Servizi centrali; Gestione dell'iter di accesso agli atti (Civico e documentale).	CASERTA CLORINDA	29/11/24	31/10/26	29/11/29
FASCIA B	Responsabilità di istruttoria di procedimenti complessi o di organizzazione di processi complessi: I responsabili delle strutture ricettive sono considerati agenti contabili e in quanto tali, tenuti a rendere il conto della gestione al Comune; l'attività consiste nella ricezione, nell'analisi dei conti pervenuti e nella successiva trasmissione alla ragioneria, di quelli ritenuti corretti, per gli adempimenti di competenza.	ESPOSITO ASSUNTA	29/11/24	31/10/26	29/11/29